

# ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) a **Magyar Reklámszövetség** (székhely: 1053 Budapest, Kossuth Lajos utca 7-9., nyilvántartási szám: 01-02-0000656; régi nyilvántartási szám formátum: 656/1989; nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; képviselője: Urbán Zsolt elnök és Fülöp Szilvia Főtitkár; a továbbiakban: „**Egyesület**” vagy „**Adatkezelő**”) adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) való megfelelés céljából.

*Kelt, Budapest, 2018.május hó. 15 napján*

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Bevezetés

A Egyesület kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „**Rendelet**”) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) rendelkezéseinek.

#### 2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Egyesület adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Egyesület általi igazolására szolgáljon.

#### 3. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Egyesület tevékenységével kapcsolatosan, a Egyesület működése során a Egyesület által kezelt vagy feldolgozott minden, természetes személy érintettre vonatkozó személyes adatra.

#### 4. Kapcsolat az Egyesület egyéb szabályzatával

Az Egyesületnél alkalmazandó egyéb dokumentumok/szabályzatok:

- Személyes adatok kezelésével kapcsolatos MRSZ belső szabályzat
- Adatvédelmi incidens kezelési MRSZ belső szabályzat

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kezelése során a Egyesület fent megjelölt vonatkozó szabályzatát kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyekre jelen Szabályzat nem tartalmaz előírást.

#### 5. Értelmező rendelkezések a Szabályzat értelmezésében

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom-meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## II. FEJEZET

### A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak

védelve érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

### **Célhoz kötöttség**

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, továbbá személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Egyesület gondoskodik arról, hogy az adatokhoz csak olyan munkavállalók, adatfeldolgozók férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósultnak tekinthető.

## **III. FEJEZET**

### **AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

#### **1. Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei

vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## 2. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az alábbi követelményeket kell figyelembe venni:

2.1. A hozzájárulásnak egyértelműnek, konkrétan és önkéntesnek kell lennie.

Megfelelő a hozzájárulás bármely egyértelmű megerősítő cselekedettel, akár írásban (elektronikusan is), akár szóban tett nyilatkozattal.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

A Egyesület nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

2.2. A hozzájárulásnak megfelelő **előzetes tájékoztatáson** kell alapulnia.

Az előzetes tájékoztatás célja, hogy az érintetteket az adatfelvétel során elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése,

valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fentiekben említett minden releváns kiegészítő információról.

Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

2.3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

2.4. Lehetővé kell tenni, hogy az érintett a hozzájárulást bármikor visszavonhassa, mely jogáról előzetesen tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

### **3. Adatkezelés jogos érdeke alapján**

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az

érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

E jogalap esetén el kell végezni az ún. **érdekmérlegelési tesztet**, melynek főbb lépései a következők:

- 1) a jogos érdek beazonosítása, illetve leírása
- 2) az érintettek érdekeinek, jogainak, szabadságának beazonosítása, leírászerű megnevezése (pl. magánszféra védelme, emberi méltósághoz való jog, képmáshoz való jog, stb.)
- 3) mérlegelés elvégzése – miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, hogyan valósul meg a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság, integritás elve, miért számíthat az érintett az adatkezelésre, milyen biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra, hogyan valósul meg az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása
- 4) az érintettek megfelelő tájékoztatása, az érdekmérlegelés dokumentálása

#### **4. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése jogcímen**

Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése, mert az adatkezelés jogalapja a jogszabályi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről (lásd. III.2.2. pont).

#### **5. Adatkezelés szerződéskötés keretében**

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben is közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés megkötéséhez szükséges, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről (lásd. III.2.2. pont).

#### **6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

i) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok

és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

ii) Az (i) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (i) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá az (iii) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

Az (i) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (ii) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra



hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

## IV. FEJEZET

### AZ EGYESÜLET ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

#### Tagsággal kapcsolatos adatkezelés:

- *Tag cégek adatainak kezelése*
- *Egyéni tagság személyes adatainak kezelése*
- *Tisztségviselők adatainak kezelése*

#### Jogi tagok (nem természetes személyek) adatainak nyilvántartása az alábbiak szerint:

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Cégnév, székhely címe, postázási cím, adószáma, előző éves árbevétel, cégvezető neve, céges e-mail címe, telefonszáma, kijelölt kapcsolattartók neve céges e-mail címe és telefonszáma;
  - belépés éve;
  - szektor megjelölés (megbízó, média, szolgáltató)
  - a nem természetes személy tevékenységi köre
  - bankszámlaszáma
  - tagdíj számlák sorszáma, fizetési határideje, fizetési státusza
  - egyes nem természetes személyek által megadott számlázási instrukciók és információk
  - tagozati tagság nyilvántartása (kiemelt IAB tagozati tagság, OOH, PPT, REGGI, Jogi Tagozat)
- *Nyilvántartás alapja:*
  - A belépési nyilatkozaton **jogi tagok (nem természetes személyek)** megadott adatok az előző pont szerint;
  - vagy későbbiekben a nem természetes személy tag hivatalos képviselőjének a nyilvántartott adatok pontban belépés során megadott adatok írásban kért módosítása (pl. székhely- vagy postai címváltozás).

#### Egyéni tagok (természetes személyek) adatainak nyilvántartása az alábbiak szerint:

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím
  - tagdíj számlák sorszáma, fizetési határideje, fizetési státusza
  - belépés éve;
  - bankszámlaszáma

- szektor megjelölés (megbízó, média, szolgáltató)
- *Nyilvántartás alapja:*
  - A belépési nyilatkozaton az egyéni tag által megadott adatok az előző pont szerint;
  - vagy későbbiekben a nyilvántartott adatok pontban belépés során megadott adatok egyéni tag által írásban kért módosítása.

### **Tisztségviselők elektronikus nyilvántartása (MRSZ Elnök és alelnökök, MRSZ Elnökség / Ügyvezetőség, tagozatok vezetői és vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai)**

- *Nyilvántartott adatok:* A vezető tisztségviselő neve, képviselt cég megnevezése, székhely és postázási címe, a vezető tisztségviselők céges e-mail címe, telefonszáma

### **Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés:**

- *Állaspályázatra gyakornoki pályázatra jelentkezők adatkezelése*
- *Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelések*
- *Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés*
- *Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés*
- *IT eszközökkel kapcsolatos adatkezelések*

### **Munkavállalói adatok nyilvántartása:**

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Név / leánykori név
  - anyja neve
  - lakcíme
  - adószáma
  - társadalombiztosítási szám
  - személyigazolvány szám
  - bankszámlaszám
  - munkaszerződés
  - munkabér
  - bérszámfejtési adatok

### **Kommunikáció alkalmával felmerülő adatkezelés:**

- *Egyesület honlapjain történő adatkezelés*
- *Közösségi oldalak adatkezelése*
- *Marketing célú adatkezelések,*
- *Hírlevélre feliratkozással kapcsolatos adatkezelés*
- *Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelés*

### **Sajtókapcsolati adatok nyilvántartása**

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Médium cégnév, székhely címe, postázási cím,
  - Médium márkaneve
  - Újságíró, szerkesztő, főszerkesztő neve
  - Újságíró, szerkesztő, főszerkesztő céges e-mail címe,

- Újságíró, szerkesztő, főszerkesztő céges telefonszáma
- *Nyilvántartás alapja:*
  - A médiumok nyilvános impresszumában feltüntetett adatok
  - A média munkatársak feliratkozása az Egyesület sajtólistájára írásban.

### **Társ szervezetek adatainak nyilvántartása**

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Társ szervezet megnevezése
  - Társ szervezet címe
  - társ szervezet vezető tisztségviselőinek neve (elnök, főtitkár); e-mail címe, telefonszáma
- *Nyilvántartás alapja: szakmai együttműködések, közös iparági feladatok és érdekképviselet ellátása*

### **Szerződéses partnerek (nem természetes személyek, egyéni vállalkozók) adatainak nyilvántartása**

- *Nyilvántartott adatok:*
  - Cégnév, székhely címe, postázási cím,
  - Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe
  - Egyéni vállalkozónál: Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím
  - megbízáshoz kapcsolódó számlák sorszáma, fizetési határideje, fizetési státusza
  - cég, egyéni vállalkozó bankszámlaszáma, cégjegyzékszám, adószáma
- *Nyilvántartás alapja:*
  - Megbízási vagy alvállalkozói szerződés

## **V. FEJEZET**

### **ADATFELDOLGOZÁS**

#### **A) AZ EGYESÜLET ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE**

1. A Egyesület, mint adatfeldolgozó által az adott megbízó, mint adatkezelő részére végzett adatkezelést írásba foglalt szerződésnek kell szabályoznia, amely tartalmazza a Rendelet szerint előírt követelményeket.

2. A Egyesület az alábbi tevékenységek tekintetében végez a szervezeten belül adatfeldolgozást:

- Tagsági adatok nyilvántartása; tagdíj számlázás; tagi információk és hírlevelek küldése, kapcsolattartás
- Egyesület kiemelt tagozatának, IAB Hungary tagjainak nyilvántartása, kapcsolattartás, tagi információk és hírlevele küldése,

- Tagozatok nyilvántartása, kapcsolattartás
- Egyesület tisztségviselőinek elektronikus nyilvántartása, kapcsolattartás a tisztségviselők alapszabályban rögzített feladatainak ellátása érdekében
- Etikai Bizottság tagjainak nyilvántartása
- Társzervezetek lista
- Munkavállalói adatok nyilvántartása
- Partneri- és alvállalkozói szerződések, megrendelők nyilvántartása
- Sajtólista

3. A Egyesület adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Ezen kötelezettséget az Egyesület az érintett munkavállalókkal és az Egyesület tisztségviselőivel külön titoktartási nyilatkozat megtételével teljesíti.

## **B) AZ EGYESÜLET ÁLTAL MEGBÍZOTT ADATFELDOLGOZÓK**

1. A Egyesület, mint adatkezelő az egyes adatfeldolgozók által végzett adatkezelést írásba foglalt szerződésnek kell szabályoznia, amely tartalmazza a Rendelet szerint előírt követelményeket.

2. A Egyesület az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe adatfeldolgozókat:

- Könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatások: ISOLA-3 Könyvelőiroda Kft
- IT szolgáltatás, levelezési rendszer kezelése: Systemfarmer Kft.
- Adminisztráció: RedAction Kft
- IAB Hungary tagok adatainak kezelése és feldolgozása: Máth András egyéni vállalkozó

Az Egyesület mindenkorai főtitkárának feladata, hogy a jövőbeni partneri és alvállalkozói szerződések megkötésekor az adatfeldolgozói megállapodást ezen szerződések mellékleteként beillessze azokban az esetekben, amikor a partnerrel kötött megállapodás jellegéből fakadóan adatfeldolgozói tevékenységre sor kerül. Erről előzetesen az Ügyvezetőséget tájékoztatni szükséges.

3. Az Egyesület partnerekkel és alvállalkozókkal kötött szerződéseiben vagy megrendelőiben a Magyar Reklámszövetség adatkezelési szabályára vonatkozó passzussal tájékoztatja és egyben az azokban foglalt rendelkezéseket a szerződött partner magára nézve kötelező erejűnek ismerteti el, azokat betartja és betartatja.

**SZERZŐDÉS ESETÉN kötelező passzus:**

„Megbízott kijelenti, hogy a Magyar Reklámszövetség Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát (MRSZ honlap link) megismerte és úgy nyilatkozik, hogy az azokban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelező erejűnek ismeri el, azokat betartja és betartatja. Kijelenti továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban GDPR) rendelkezéseivel összhangban hozzájárulását adja a szerződéskötés során általa a Magyar Reklámszövetség rendelkezésére bocsátott adatai kezeléséhez. A Reklámszövetség tájékoztatja az Megbízottat, hogy a jelen jogviszony során tudomására jutott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, a Megbízott a jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről a Reklámszövetség Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában tájékozódhat.”

### **MEGRENDELÉS ESETÉN kötelező passzus (megrendelón feltüntetve):**

„Alvállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a teljesítés során a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jár, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban GDPR) rendelkezéseire.”

## **VI. FEJEZET**

### **ADATTOVÁBBÍTÁS**

#### **A) ADATTOVÁBBÍTÁS**

#### **Adattovábbítás a munkaviszonyból származó jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében**

A Munkavállalók személyes adatait a Egyesület, mint munkáltató a munkaviszonyból származó jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése érdekében (pl. a társadalombiztosítással, illetve a személyi jövedelemadózással kapcsolatban) az illetékes szervek felé, valamint a bérszámfejtési tevékenységet végző könyvelési iroda számára továbbítja.

#### **Adattovábbítás az adminisztrációs feladatok ellátása érdekében**

Az Egyesület a tagság adatait a tagsági díjak számlázása és nyilvántartása céljából ossza meg az adminisztrációs tevékenységgel megbízott alvállalkozóval úgy, hogy megfelelően titkosított Dropboxban helyezi el a számlázáshoz szükséges tagi információkat. Az elkészült számlák elektronikus változatai ugyancsak ezen a felületen kerülnek archiválásra.

#### **IT szolgáltatás, levelezési rendszer kezelése**

Az Egyesület IT rendszereit és levelezési rendszereit fennálló hiba esetén irányított távoli hozzáféréssel, jelszó ellenének a szerződött partner kezeli egyszeri jelszóval a felhasználó munkatárs által felügyelten.

## **IAB Hungary tagok adatainak kezelése és feldolgozása**

Az Egyesület kiemelt tagozatának, az IAB Hungary tagjainak adatait szerződött partner dolgozza fel az IAB Hungary Elnökségének felügyeletével. Az IAB Hungary tagok adatai közös jelszóval védett Dropbox folderben kerülnek tárolásra.

## **VII. FEJEZET**

### **ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK, ADATTÁROLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**

#### **1. Adatbiztonsági intézkedések**

1.1. A Egyesület valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

1.2. A Egyesület az adatokat a jelen fejezetben meghatározottak szerint megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

#### **2. Az adatok tárolására vonatkozó szabályok**

Az adatok tárolására vonatkozó szabályokat a „**személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályzat**” tartalmazza, amelynek lényegi pontjai:

- Az adatok biztonságos jelszóval védve a felhő alapú a Dropboxban elektronikusan archiváltak. A Dropboxban tárolt adatokhoz az Egyesület főtitkára és elnöke, valamint későbbiekben az ahhoz jogosultságot kapó MRSZ Iroda munkatárs(ak) férhetnek hozzá.
- Papír alapú dokumentumok példányai a Magyar Reklámszövetség irodájában zárt irodában kerülnek archiválásra – mely kizárólag elektronikus belépőkártyával a jogosult munkavállalók férhetnek hozzá.
- Az adatok tárolására vonatkozó tevékenységek nyilvántartását az Egyesület Ügyvezetősége ellenőrzi és felügyeli.

#### **3. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Az Egyesület mindenkor főtitkára elektronikusan vezeti az adatkezelési tevékenységeket az egyesület „adatkezelési nyilvántartásában”; az „adatfeldolgozói nyilvántartásában” és az

„Adatkezelés megszüntetés kérelem nyilvántartásában” az Egyesület „Személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályzatában” rögzítettek szerint.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Egyesület Ügyvezetősége ellenőrzi és felügyeli.

## **VIII. FEJEZET**

### **SZERVEZETEN BELÜLI FELELŐSSÉGEK**

Az Egyesület mindenkori főtitkára felel (elsődlegesen kijelölt felelős munkatárs) az Egyesület működése során felmerülő adatok kezeléséért az Alapszabály 16.§-ának d) pontja szerint az Ügyvezetőség, illetve Elnökség megbízásából és annak ellenőrzése mellett.

A munkavállalók, a tagok, illetve szerződéses partner, alvállalkozó, társ szervezet adatainak kezelésével kapcsolatos adatok nyilvántartásának felügyeletét és ellenőrzését az Egyesület Ügyvezetősége végzi az Alapszabály 12.§-a szerint b) c) d) e) pontjai által meghatározott hatáskörrel.

Az Ügyvezetőség jogosult arra, hogy az MRSZ Iroda más munkatársát is bevonja az adatok kezelésébe a főtitkár operatív irányítása és ellenőrzése mellett.

A hatóságokkal való kapcsolattartás felelőse az Egyesület mindenkori főtitkára az Alapszabály 16.§-ának a) pontja szerint.

### **ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése – Rendelet 37. cikk

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;

b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;

c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az Egyesületnél adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem került sor.

Az Egyesület a rendelet szerint nem esik abba a körbe, amelyben tevékenysége miatt kötelező lenne az adatvédelmi tisztségviselő kijelölése: nem közfeladatot ellátó szerv, nem tartozik a fő tevékenységébe az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelése. Így az Egyesület nem találta indokoltnak külön adatvédelmi tisztségviselő kijelölését, tekintettel arra is, hogy a megfelelőségi átvilágítás nem tárt fel olyan kockázattal járó esete(ke)t, amely(ek) ezt indokolttá tennék.

## **IX. FEJEZET**

### **A MUNKAVÁLLALÓK ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK SZEMÉLYES KÖTELEZETTSÉGEI**

Az Egyesület személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályzatai, tájékoztatói, titoktartási nyilatkozatok, előírt nyilvántartások kialakításra kerültek:

- Megfelelőségi átvilágítás
- Személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályzat
- Adatvédelmi tájékoztató
- Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat
- Adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartása
- Munkavállalói titoktartási nyilatkozat (főtitkár)
- Elnök, Elnökség, Ügyvezetőség titoktartási nyilatkozatai
- Hozzájárulói nyilatkozatok
- Adatkezelői nyilvántartás
- Adatfeldolgozói nyilvántartás

#### **1. Adatokhoz való hozzáférés**

Az Egyesület Ügyvezetése az Alapszabály 12.§-a szerint b) c) d) e) pontjai és az Elnökség az Alapszabály 11. § (7)-es pontjának hetedik bekezdése által meghatározott ellenőrzési és döntéshozatali hatáskör gyakorlása céljából az alábbi adatokhoz fér hozzá:

- Jogi tagok (nem természetes személyek) adatainak nyilvántartása
- Egyéni tagok (természetes személyek) adatainak nyilvántartása
- Tisztségviselők elektronikus nyilvántartása (MRSZ Elnök és alelnökök, MRSZ Elnökség / Ügyvezetőség, tagozatok vezetői és vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai)
- Társzervezetek adatainak nyilvántartása
- Partneri és alvállalkozói szerződések nyilvántartása

A Főtitkár, mint munkavállaló az Alapszabály 16.§-ának rendelkezései, valamint a munkaszerződésben rögzített feladatainak ellátása következtében az alábbi adatokhoz fér hozzá

- Jogi tagok (nem természetes személyek) adatainak nyilvántartása
- Egyéni tagok (természetes személyek) adatainak nyilvántartása



- Tisztségviselők elektronikus nyilvántartása (MRSZ Elnök és alelnökök, MRSZ Elnökség / Ügyvezetőség, tagozatok vezetői és vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai)
- Társzervezetek adatainak nyilvántartása
- Partneri és alvállalkozói szerződések nyilvántartása
- Munkavállalói adatok nyilvántartása
- Sajtólista nyilvántartás

## 2. Adatok kezelése, nyilvántartása

A Főtitkár tartja nyilván és kezeli az Egyesület tevékenysége során felmerülő adatokat, különös tekintettel az előző pontban felsoroltakat elektronikusan és papír alapon a következőképpen:

- A munkavállalói adatok védve a Dropboxban elektronikusan archiváltak. A munkavállalói szerződések eredeti példányai a Magyar Reklámszövetség irodájában zárt irodában kerülnek archiválásra – mely kizárólag elektronikus belépőkártyával a jogosult munkavállalók férhetnek hozzá. Ezek szkennelt másolatai a felhő alapú, biztonságos jelszóval védett Dropboxban kerülnek archiválásra. A munkavállalói adatokhoz az irodában a főtitkár, a Dropboxban az Egyesület főtitkára és elnöke, valamint az ahhoz jogosultságot kapó MRSZ Iroda munkatárs(ak) férhetnek hozzá.
- A munkavállalói adatokhoz az Egyesület Alapszabályában rögzített Elnökségi és Ügyvezetőségi feladatok ellátása során az Elnökség és Ügyvezetőség tagjai hozzáférhetnek, melyeket ez esetben a Főtitkár az Elnökségi- és Ügyvezetőségi ülésekre előkészít, vagy e-mailen megküld Szigorúan bizalmas jelzéssel.
- A munkavállalói adatokat bérszámfejtés céljával a szerződött könyvelői iroda is kezeli. A munkavállaló(k) bankszámlaszáma a Szövetség OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlájához kapcsolt jelszóval védett e-banking felületen vannak rögzítve, melyet a Főtitkár kezel.
- A partneri és alvállalkozói szerződések és a belépési nyilatkozatok eredeti példányai a Magyar Reklámszövetség irodájában és szkennelt másolatai az Egyesület jelszóval védett felhő alapú Dropboxában kerülnek archiválásra. A partneri és alvállalkozói szerződésekhez és a belépési nyilatkozatokhoz az irodában a főtitkár, a Dropboxban az MRSZ főtitkára és elnöke, valamint az ahhoz jogosultságot kapó MRSZ Iroda munkatárs(ak) férhetnek hozzá. A partneri és alvállalkozói szerződésekhez az MRSZ Alapszabályában rögzített Elnökségi és Ügyvezetőségi feladatok ellátása során az Elnökség és Ügyvezetőség tagjai hozzáférhetnek.

Az Egyesület adatfeldolgozói megállapodást kötött a jelen Adatkezelési szabályzatban és az Egyesület személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályzatai rögzített feltételek szavatolása érdekében azon partnerekkel és alvállalkozókkal, akik az Egyesülettel kötött folyamatos megbízási vagy alvállalkozói szerződés keretében adatfeldolgozónak minősülnek:

- Könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatások: ISOLA-3 Könyvelőiroda Kft.
- IT szolgáltatás, levelezési rendszer kezelése: Systemfarmer Kft.
- adminisztráció: RedAction Kft
- IAB: Máth András egyéni vállalkozó

### **3. Adatkezelés-megszüntetési kérelmek kezelése**

Az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartását a Főtitkár elektronikusan rögzíti:

- A tagság tekintetében a tagság megszűnésével történik az adatkezelés megszüntetése. A tagság megszűnésének azon esetében rögzítjük az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban, amennyiben a tag kérésére szűnik meg a tagsági jogviszony és a tag természetes személy az Alapszabály 6. §-(1) pontjának első bekezdése értelmében.
- Partner alvállalkozó esetében a szerződéses jogviszony partner, alvállalkozó által való felmondása esetén kerül rögzítésre az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban.
- Tag kapcsolattartó adatainak (név, telefonszám, e-mail cím) törlésére vonatkozó kérelme szintén az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban kerül rögzítésre.
- Sajtólistáról való leiratkozási kérelmek is az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.

### **4. Adatok törlése**

Az adatok törlését a Főtitkár végzi az alábbiak szerint:

- A tagsági jogviszony megszűnése esetén (Alapszabály 6. § (1)-pont) a tárgyévét követő év május 30-ig a tag adatai megőrzésre kerülnek az Egyesület pénzügyi nyilvántartásban a jogszabályi előírásoknak megfelelő adózási és mérleg készítési kötelezettségek okán. Azt követően a taglistában és pénzügyi nyilvántartásban (számlázó program) 5 napon belül törlésre kerülnek (kivéve a kiállított archivált számlák). Kivételt képez ez alól, ha a felmondás tárgyévét követő május 30-án még a tag tekintetében tagdíj tartozás áll fenn. Ebben az esetben a számlatartozás kiegyenlítését követő 5 napon kerül sor az adatok törlésére.
- A tag kapcsolattartó adatainak törlése és a sajtólistáról való leiratkozások a kérelmek beérkezését követő 5 napon belül megtörténik a tagnyilvántartásban.

## **X. FEJEZET**

### **A) AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**

#### **1. Előzetes tájékozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)  
Az előzetes tájékoztatás kötelező tartalmi elemeit a III.2.2. tartalmazza.

## **2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

## **3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

## **4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk).

## **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

## **6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

## **7. Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

## **8. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

## **9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

#### **10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

#### **11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

#### **12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

#### **13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

### **B) AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

#### **1. Az érintett kérelmének előterjesztése**

Az egyes adatkezelések esetében írásban e-mailen és postai úton lehetséges az érintettek számára a kérelmek előterjesztése.

#### **2. Intézkedések az érintett kérelme alapján – általános szabályok**

A Egyesületünk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Egyesületünk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha Egyesületünknek, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### **Intézkedések az érintett kérelme alapján – belső eljárásrend**

Az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartását a Főtitkár elektronikusan rögzíti:

- A tagság tekintetében a tagság megszűnésével történik az adatkezelés megszüntetése. A tagság megszűnésének azon esetében rögzítjük az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban, amennyiben a tag kérésére szűnik meg a tagsági jogviszony és a tag természetes személy az Alapszabály 6. §-(1) pontjának első bekezdése értelmében.
- Tag kapcsolattartó adatainak (név, telefonszám, e-mail cím) törlésére vonatkozó kérelme szintén az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban kerül rögzítésre.
- Partner alvállalkozó esetében a szerződéses jogviszony partner, alvállalkozó által való felmondása esetén kerül rögzítésre az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban.
- Sajtólistáról való leiratkozási kérelmek is az adatkezelés-megszüntetési kérelmek nyilvántartásban kerülnek rögzítésre.

A Főtitkár az adatkezelés-megszüntetési kérelmek esetében írásban (elektronikus e-mail) értesíti az Ügyvezetőséget az e-mail SZIGORÚAN BIZALMAS jelölésével, és a nyilvántartás csatolása esetén a nyilvántartást jelszóval ellátott védelemével.

Az Ügyvezetőség jóváhagyásával a Főtitkár végzi el adatak törlését a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben az Ügyvezetőség vagy a Főtitkár akadályoztatása miatt az adatok törlésére irányuló kérelem elbírálása és az adatok törlése 5 napon belül nem kezelhető, úgy arról a kérelmezőt értesíteni kell új határidő megjelölésével, amely maximum további 5 munkanap lehet.

## **XI. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Adatvédelmi incidens esetén az Egyesület az „Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat” szerint kell eljárjon, melynek lényegi pontjai:

- Az Egyesület törekszik arra, hogy az incidens okát a lehető leghamarabb feltérképezze és megszüntesse, de legkésőbb az incidens keletkezésétől, bejelentésétől vagy észlelésétől számított – az adatvédelmi incidens mértéke, kiterjedtsége, bonyolultságának függvényében 3-5 munkanapon belül.
- A munkavállalók, a tagok, illetve szerződéses partner, alvállalkozó, társ szervezet adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi incidens merül fel, úgy az az Egyesület Ügyvezetőségének hatáskörébe tartozik az Alapszabály 12.§-a szerint b) c) d) e) pontjai által meghatározott hatáskörrel.
- Amennyiben a tagok személyes adatait ért esetleges adatvédelmi incidens nagyobb mértékű, úgy az Ügyvezetés az Alapszabály 11. § (7)-es pontjának hetedik bekezdése szerint az Elnökség hatáskörébe utalhatja azt.
- A főtitkár végzi az adatvédelmi incidens operatív kezelését az Alapszabály 16.§-ának d) pontja szerint az Ügyvezetőség illetve Elnökség megbízásából és annak ellenőrzése mellett.
- Adatvédelmi incidens esetén a főtitkár konzultál a hatósággal az Alapszabály 16.§-ának a) pontja szerint.
- Az Adatvédelmi incidens esetén a főtitkár az incidens felmerülését követő 24 órán belül a szabályzat szerint megkezdi az intézkedést:
  - Incidens leírása és incidens kezelési-intézkedési terv
  - Incidensről az Egyesület Ügyvezetőségének tájékoztatása (leírás, kezelési-intézkedési terv)
  - Ügyvezetőség vagy Elnökség 24 órán belül a főtitkár által benyújtott incidens kezelési-intézkedési tervet véleményezi és jóváhagyja. Szükség esetén annak módosítását kéri.
  - A főtitkár a jóváhagyott kezelési-intézkedési terv szerint jár el, értesítve az érintette(ke)t, a jogszabály előírása szerint a hatóságot.
  - Amennyiben az adatvédelmi incidens az Egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló partner (adatfeldolgozó) hatáskörében következik be, az incidens kezelésébe az adatfeldolgozó bevonásra kerül.
- Az adatkezelési incidens felszámolásáról jegyzőkönyv készül, amely az érintett(ek), az incidens kezelését felügyelő Ügyvezetőségnek vagy Elnökségnek és szükség esetén a hatóságnak kerül megküldésre.

## 1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

A Egyesületnél leggyakoribban előforduló incidensek lehetnek:

- laptop vagy céges telefon elvesztése, ellopása,
- személyes adatok nem biztonságos tárolása,
- adatok nem biztonságos továbbítása,
- tag- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása,
- honlap, Dropbox feltörése,

## 2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a Egyesület azon munkavállalója, aki legelőször szerez tudomást az incidensről köteles haladéktalanul értesíteni az Egyesület incidenskezelés esetére kijelölt felelős munkavállalóját. Az értesítést e-mailben kell meg küldeni, az alábbi módokon:

- a) fontosnak (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: "SÜRGŐS – SZEMÉLYES ADATOK MEGSÉRTÉSE; és
- b) a tájékoztatást megküldését követően haladéktalanul telefonon is fel kell hívnia a kijelölt felelős munkavállalót és telefonon is részletes tájékoztatást kell adnia az adatvédelmi incidensről. Amennyiben kijelölt felelős munkavállaló nem elérhető, akkor az haladéktalanul meg kell próbálni más személlyel felvenni a kapcsolatot.

Az incidensről való tudomásszerzést követően az Egyesület felelős munkavállalója – az informatikai, pénzügyi vagy egyéb adatkezelést végző alvállalkozó bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

A vizsgálat során meg kell állapítani és rögzíteni kell az incidens körülményeit, mely dokumentációnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens ismertetése, ideértve az abban érintett érintettek kategóriáit és számát; az adatvédelmi incidenshez vezető esemény összefoglalását; az adott esemény napját és időpontját; az érintett adatrekordok kategóriáit és darabszámát; az érintett személyes adatok jellegét és tartalmát, valamint az adatvédelmi incidens természetbeni helyszínét és az érintett adathordozókat;
- b) az adatvédelmi incidens körülményeinek ismertetése (pl. elvesztés, lopás, másolás);
- c) az adatvédelmi incidens által okozott káros hatások mérséklése érdekében ajánlott intézkedések ismertetése;
- d) mindazon valószínűsíthető következmények és potenciális kockázatok ismertetése, amelyeket az adatvédelmi incidens okozhat az érintett(ek)nek;
- e) az adott esetnek megfelelően a Egyesület által az adatvédelmi incidens kezelése érdekében javasolt vagy foganatosított intézkedések ismertetése; és

- f) az adatvédelmi incidens vagy annak mérséklése kapcsán esetleg releváns bármilyen további információ ismertetése.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

### 3. Adatvédelmi incidensek bejelentése

Az adatvédelmi incidenst a Egyesület, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb **72 órával** azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a Egyesület adatfeldolgozóként jár el, az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adott adatkezelőnek.

Ha a bejelentés nem történik meg **72 órán** belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

### 4. Az érintettek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a fenti 3. b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták,



különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **5. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

Az Egyesület nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

## **XII. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT**

#### **1. Az adatbiztonsági kockázat felmérése**

Az adatbiztonsági kockázatok felmérését valamennyi adatkezelés vonatkozásában el kell végezni.

A Rendeletet sértő adatkezelés megelőzése érdekében az adatkezelő vagy adatfeldolgozó értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

Tekintettel arra, hogy az Egyesület adatfeldolgozói tevékenysége alacsony kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, így az adatvédelmi hatásvizsgálat nem szükségszerű:

- nincs automatikus döntéshozatal, profilalkotás,
- kijelölt munkavállaló kezeli a természetes személyek adatait,
- az Alapszabály előírása szerint az Egyesület vezető tisztségviselői ellenőrzés céljával férhetnek hozzá ezen adatokhoz,

#### **2. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

### **XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Ügyvezetőség hatáskörébe tartozik.

#### **Intézkedések a szabályzat megismertetése**

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Egyesület valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával) és vezető tisztségviselőjével, betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri-, illetve minden vezető tisztségviselő kötelezettsége.